

Transfer danych o świadczeniobiorcach, osobach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej (aplikacja TransGUS)

1. Przeznaczenie aplikacji

Aplikacja internetowa TransGUS umożliwia transfer zbiorów danych do serwera zasobowego Głównego Urzędu Statystycznego. Zbiory są przesyłane w kanale bezpiecznym TLS 1.2 z zastosowaniem szyfrowania kluczem 256 bitów.

2. Przygotowanie zbiorów

Dane o świadczeniobiorcach, osobach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej należy przekazać w formacie **TXT, XML** lub **CSV**.

Pliki z danymi przed ich przesłaniem powinny zostać skompresowane do standardu **ZIP**.

Należy przygotować jeden plik .zip, którego nazwa powinna identyfikować jednostkę przysyłającą dane tj.: **SPS_wwppggr.zip** (*wwppggr*-> 7 znakowy kod *TERYT* gminy) gdzie:

- ww**- dwucyfrowy symbol województwa (TERYT)
- pp**- dwucyfrowy symbol powiatu (TERYT)
- gg**- dwucyfrowy symbol gminy (TERYT)
- r**- cyfra określająca rodzaj gminy (TERYT)

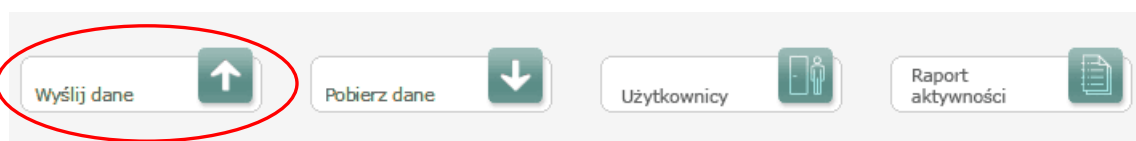
W pliku .zip może być jeden plik lub wiele plików z danymi SPS (w przypadku wielu plików wymagane jest, aby wszystkie pliki były utworzone w jednym z formatów: TXT, XML lub CSV)

Pliki TXT powinny być zapisane w standardzie kodowania 1250 ze znakiem tabulacji jako separator pól , pliki XML w standardzie UTF8, a pliki CSV w standardzie 1250..

3. Przekazanie plików .zip

Aby przesłać plik .zip należy:

- 1) Wejść na stronę <https://cs.stat.gov.pl/sps> wcisnąć przycisk **Wyślij dane** i zalogować się do aplikacji TransGUS przy użyciu przekazanych z GUS danych uwierzytelniających: loginu i hasła
- 2) Wybrać opcję **Wyślij dane**



- 3) Na liście obowiązków sprawozdawczych zaznaczyć pole w wierszu dotyczącym badania „Świadczeniobiorcy - osoby ubiegające się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej”, a następnie wcisnąć przycisk **Przełącz dane**
- 4) W oknie obsługi transferów wcisnąć przycisk **Wyślij plik**
- 5) W oknie „Import danych” wcisnąć przycisk **Przełącz dane** i wybrać z dysku komputera plik .zip do przesłania, następnie wcisnąć przycisk **Wyślij**
Pole opis należy pozostawić niewypełnione.

Jeśli operacja przesłania pliku .zip zakończy się powodzeniem w oknie obsługi transferów pojawi się wpis, jednocześnie na adres email koordynatora wysłane zostanie potwierdzenie.

Dopuszczalny jest wielokrotny transfer pliku .zip, przy tym aplikacja automatycznie wykryje tę sytuację i oznaczy kolejny numer wersji w nazwie przesyłanego pliku (ostatnia wersja zostanie uznana za ostateczną).