

## Instrukcja

### transferu danych o adresach lokali mieszkalnych według rodzaju, do których przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.

#### [aplikacja TransGUS]

1. Należy wejść na stronę <https://cs.stat.gov.pl/psm> i zapoznać się z udostępnionymi materiałami i instrukcjami przekazania danych.

#### 2. Przygotowanie zbiorów

1). Należy zapoznać się z instruktażem przygotowania poprawnego pliku, który jest zamieszczony na stronie.

2). Zamieszczona jest również Przeglądarka TERYT, w celu ustalenia poprawnych kodów adresowych.

3). Dane o adresach lokali mieszkalnych według rodzaju, do których przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu należy przekazać w formacie **TXT, XLSX, XLS** lub **CSV**.

4). Pliki z danymi przed ich przesłaniem powinny zostać skompresowane do standardu **ZIP**.

5). Należy przygotować jeden plik **.zip**, którego nazwa powinna identyfikować jednostkę przysyłającą dane tj.: **psmrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr.zip** (gdzie **rrrrrrrrrrrrrrrrrrrr**-oznacza REGON - czyli 14 - znakowy ciąg cyfr).

6). Jeżeli dysponują Państwo 9-cyfrowym kodem REGON, wówczas jako ostatnie 5 cyfr należy wpisać pięć zer, czyli **psmrrrrrrrrrr00000.zip**.

7). W pliku **.zip** może być jeden plik lub wiele plików z danymi PSM (w przypadku wielu plików wymagane jest, aby wszystkie pliki były utworzone w jednym z formatów: TXT, XLSX, XLS lub CSV)

Pliki TXT powinny być zapisane w standardzie kodowania 1250 ze średnikiem, przecinkiem lub znakiem tabulacji jako separator pól, a pliki CSV w standardzie 1250.

#### 3. Przekazanie plików .zip

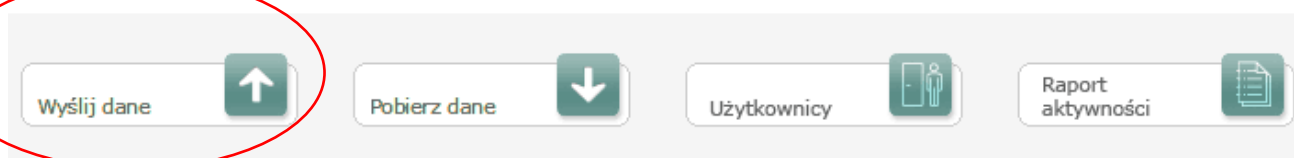
Aby przesłać plik **.zip** należy:

1) Wejść na stronę <https://cs.stat.gov.pl/psm>

2) Wybrać: **Zaloguj się i wyślij dane**

3) Zalogować się do aplikacji TransGUS przy użyciu przekazanych z GUS danych uwierzytelniających: loginu i hasła

4) Wybrać opcję **Wyślij dane**



5) Na liście obowiązków sprawozdawczych zaznaczyć **pole '☐'** w wierszu dotyczącym badania „Dane z ewidencji Spółdzielni Mieszkaniowych”, a następnie wcisnąć przycisk **Przekaż dane**

6) W oknie obsługi transferów wcisnąć przycisk **Wyślij plik**

7) W oknie „Import danych” wybrać **Przełóżaj** i z dysku komputera plik **.zip** do przesłania.

8) Następnie wcisnąć przycisk **Wyślij**. Pole **opis** należy pozostawić niewypełnione.

Jeśli operacja przesłania pliku **.zip** zakończy się powodzeniem w oknie obsługi transferów pojawi się wpis, jednocześnie na adres email koordynatora wysłane zostanie potwierdzenie.

Dopuszczalny jest wielokrotny transfer pliku **.zip**, przy tym aplikacja automatycznie wykryje tę sytuację i oznaczy kolejny numer wersji w nazwie przesyłanego pliku (ostatnia wersja zostanie uznana za ostateczną).